

Na osnovu člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni Glasnik BiH», broj 32/2001) Asocijacija za informacione tehnologije u Bosni i Hercegovini na Skupštini održanoj dana 4. 11. 2008 godine donosi

STATUT Asocijacije za informacione tehnologije u Bosni i Hercegovini

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Asocijacija za informacione tehnologije u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje) je nestranačko, neprofitno i nevladino udruženje, koje je osnovano odlukom o osnivanju, usvojenoj i potpisanoj na Osnivačkoj skupštini, održanoj 22.12.2003. i registrovano u Registru udruženja kod Ministarstva pravde BiH br. RU-176/04-1 od 08.05.2006.

Član 2.

Ovim Statutom se uređuje: naziv, skraćeni naziv i sjedište Udruženja, ciljevi Udruženja; postupak za primanje i isključivanje članova; tijela Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada; pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava; javnost rada; postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata; opis oblika i sadržaj pečata; zastupanje Udruženja; uslove i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili raspuštanje Udruženja, odnosno prestanak rada; postupak za raspolaganje preostalim imetkom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

Član 3.

Udruženje je dobrovoljna, smostalna, nezavisna, neprofitna organizacija koja se osniva radi razvoja i unapređenja poslovnog ambijenta u Bosni i Hercegovini, unapređenja stručnih poslovnih običaja i normi, zastupanja i zaštite interesa privrednih subjekata na teritoriji Bosne i Hercegovine, u oblasti informaciono i komunikacionih tehnologija (*u daljem tekstu: IKT*), te uspostavljanje saradnje sa relevantnim domaćim i stranim institucijama.

Član 4.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim statutom, koje stiče upisom u registar kod nadležnog organa.

Udruženje u pravnom prometu nastupa samostalno u svoje ime i u okviru svojih pravnih mogućnosti će obavljati svoje poslove.

Za obaveze u pravnom prometu Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 5.

Udruženje može da saraduje sa privrednim udruženjima iz države i inostranstva, međunarodnim i domaćim organima, organizacijama i pojedincima.

Radi što bolje povezanosti članstva, te boljeg rada i ostvarenja svojih ciljeva, Udruženje može da uđe u savez ili drugi oblik povezivanja i udruživanja sa drugim udruženjima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 6.

Puni naziv Udruženja je:

- ASOCIJACIJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE U BOSNI I HERCEGOVINI
- АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ
- ASOCIJACIJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Skraćeni naziv Udruženja je:

- БАИТ
- БАИТ
- B@IT

Naziv Udruženja na engleskom je:

- „Association for Information Technologies in Bosnia and Herzegovina“.

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Puni naziv Udruženja službeno se koristi na latinici i ћирилици.

Član 7.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, u ulici Marka Marulića 2/III.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8.

Cilj Udruženja je da kroz uspostavljanje saradnje sa relevantnim domaćim i stranim institucijama, unaprijeđuje i pomaže razvoj IKT u Bosni i Hercegovini radi stvaranja uslova za unapređenje poslovnog ambijenta i zaštite interesa privrednih subjekata na teritoriji Bosne i Hercegovine iz oblasti IKT.

Član 9.

Za ostvarivanje ciljeva iz člana 8. ovog Statuta Udruženje, kroz operativne i konkretne aktivnosti, obavlja sljedeće djelatnosti:

- razvoj informacionog društva u Bosni i Hercegovini, sa posebnim naglaskom na poboljšanju uslova poslovanja i ubrzanja razvoja IKT poslovnog sektora;
- razvoj tržišne privrede, slobodno preduzetništvo i poticanje konkurencije u IKT poslovnom sektoru;
- poticanje i koordinacija istraživanja i razvoj tehničko-tehnoloških dostignuća;
- uspostavljanje i razvoj privredne saradnje u inostranstvu,

- zastupanje interesa članica pred državnim organima, posebno u pripremi zakonodavstva u oblasti privrede, mjera i mehanizama privrednog sistema, ekonomske politike, utvrđivanje makroekonomske i razvojne politike iz IKT poslovnom sektoru;
- učešće u kolektivnom pregovaranju;
- davanje mišljenja iz IKT oblasti;
- pružanje stručne pomoći članovima u razvoju određenih IKT djelatnosti, usvajanje i uvođenje savremenih tehnologija i metoda rada u IKT poslovnom sektoru;
- obezbjeđivanje kvalitetne stručne pomoći i poslovnih usluga za članove;
- vršenje i drugih poslova od interesa članica.

IV. ČLANSTVO UDRUŽENJA I POSTUPAK ISKLJUČENJA IZ ČLANSTVA

Član 10.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član 11.

Svojstvo člana Udruženja može steći svako pravno i fizičko lice sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Bosni i Hercegovini, a koja vrše pravno registrovanu djelatnost iz oblasti informacione i komunikacione tehnologije i ako prihvataju ciljeve i Statut Udruženja.

Upravni odbor Udruženja donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra članova Udruženja.

Član 12.

Članstvo u Udruženju može biti:

- punopravno (redovno)
- pridruženo
- počasno.

Član 13.

Punopravan je svaki član Udruženja sa pravom glasa, bez obzira da li je u pitanju fizičko ili pravno lice.

Status punopravnog člana se stiče popunjavanjem i dostavljanjem pristupnice Uredu Udruženja.

Pristupnica je punovažna ako je dostavljena u originalu ili kao kopija putem faksa ili e-maila.

Status punopravnog člana i pripadajuća prava i obaveze počinju da teku od dana popunjavanja pristupnice Udruženju.

Član 14.

Pridruženi član može biti organizacija ili drugo pravno lice koje ne ispunjava uslove za punopravno članstvo, a postoji obostran interes za saradnjom (visoke i više škole, instituti i dr.).

Član 15.

Počasni član može biti lice (fizičko ili pravno) koje se naročito istaklo svojim radom na području djelovanja Udruženja i time doprinijelo ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Status pridruženog, odnosno počasnog člana stiče se na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

Član 16.

Kriteriji za prijem u članstvo kao i kriteriji i uslovi počasnog članstva uređuju se posebnim Pravilnikom o članstvu Udruženja, kojeg donosi Skupština Udruženja.

Član 17.

Članovi Udruženja plaćaju članarinu.

Visina i način plaćanja članarine definiše se posebnim Pravilnikom o visini i načinu plaćanja članarine članica Udruženja, koji donosi Skupština Udruženja.

Član 18.

Prava i dužnosti članova su:

- biranje i izbor u organe i tijela Udruženja;
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruženja i ostvarivanju njenih djelatnosti;
- čuvanje ugleda Udruženja;
- zalaganje za sticanje sredstava za programe Udruženja;
- predlaganje, mišljenja i primjedbe na rad Udruženja i njenih tijela;
- pridržavanje ovog Statuta, odluka zaključaka i preporuka organa i tijela Udruženja;
- plaćanje članarine.

Članovi u Udruženju su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i obaveza.

Član 19.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- prestankom djelovanja Udruženja;
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva i
- isključenjem iz članstva.

Svaki član Udruženja može da istupi iz članstva na osnovu pismene izjave o istupanju, ali pod uvjetom da ispuni obaveze prema Udruženju.

Svaki član Udruženja može biti isključen iz članstva ukoliko grubo krši Statut Udruženja, ne izvršava svoje obaveze prema Udruženju ili svojim postupcima nanosi direktnu ili indirektnu štetu Udruženju i njegovim ciljevima postojanja i poslovanja.

Prije donošenja odluke o isključenju član Udruženja mora biti pismeno obavješten o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Odluku o isključenju člana Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna. Rok podnošenja žalbe Skupštini je 30 dana od prijema obavijesti o isključenju.

V. ORGANI I TIJELA UDRUŽENJA

Član 20.

Organi Udruženja su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Udruženja,
- Nadzorni odbor.

Stalna tijela Udruženja su:

- sekcije,
- udruženja,
- Sud časti.

Skupština

Član 21.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja koji čine svi članovi Udruženja.

Svaki član Udruženja u Skupštini je predstavljen samo sa jednim glasom.

Skupština će donijeti poslovnik kojim se bliže uređuju pojedina pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 22.

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama udruženja;
- imenuje i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora;
- imenuje i razrješava članove Nadzornog odbora;
- imenuje i razrješava članove Suda časti;
- usvaja godišnji program rada i plan rada Udruženja na prijedlog Upravnog odbora;
- donosi finansijski plan Udruženja na prijedlog Upravnog odbora;
- usvaja godišnja izvješća koje je pripremio Upravni odbor;
- razmatra izvješća o radu tijela i organa udruženja;
- odlučuje po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruženja.

Skupština može da delegira Upravnom odboru sva prava i obaveze za donošenje odluka osim onih za donošenje konačne odluke o isključenju člana, prihvatanje godišnjeg izvještaja o radu,

kontrole i globalnih pravaca za razvoj Udruženja, prestanak rada i postojanje Udruženja, izbor Nadzornog odbora i izbor Upravnog odbora i izbor Suda časti.

Član 23.

Predsjednika Skupštine Udruženja bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika Skupštine traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Član 24.

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće poslove:

- predsjedava Skupštinom Udruženja
- saziva Skupštinu Udruženja,
- brine se da organi Udruženja sprovode u djelo Odluke Skupštine,
- predlaže potpredsjednika Skupštine,
- po potrebi prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora Udruženja
- može da predloži sazivanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora.
- brine se o primjeni Poslovnika o radu Skupštine
- svoja ovlaštenja u slučaju spriječenosti ili odsustva prenosi na Podpredsjednika Skupštine
- obavlja i druge funkcije za koje ga ovlasti Skupština Udruženja i Predsjednik Udruženja.

Član 25.

Skupština Udruženja ima Potpredsjednika kojeg bira Skupština na prijedlog Predsjednika Skupštine. Mandat Potpredsjednika Skupštine traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Član 26.

Potpredsjednik pomaže Predsjedniku Skupštine u obavljanju njegovih poslova. U slučaju spriječenosti Predsjednika Skupštine prisustvovanju Skupštini, Potpredsjednik Skupštine će ga zamjeniti u obavljanju poslova upravljanja radom Skupštine.

Član 27.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine Udruženja najmanje 15 dana prije njenog zasjedanja.

Predsjednik Skupštine Udruženja je dužan sazvati Skupštinu na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine Udruženja ili na zahtjev Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Udruženja.

Ako Predsjednik ne sazove skupštinu u roku od 30 dana, u slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, odluku o sazivanju Skupštine donijeće Upravni odbor Udruženja.

Član 28.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina svih članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruženja.

Odluke koje imaju statusni karakter (spajanje, pripajanje, transformacija, prestanak rada Udruženja) kao i odluke o izmjenama i dopunama statuta donose se 2/3 većinom svih članova.

Skupština može odlučivati na sjednicama, putem internog glasanja, putem elektronske pošte, ili pismeno putem faksa.

Član 29.

Izuzetno, kada važnost i/ili hitnost, odnosno okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska skupština.

Saziv elektronske skupštine vrši predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine, u zavisnosti od prirode i hitnosti pitanja iz dnevnog reda pojedinačno odlučuje da li će se provesti elektronsko glasanje, ili će se sazvati sjednica Skupštine.

Predsjednik Skupštine može odlučiti da se provede elektronsko glasanje za sve ili samo za pojedine tačke iz Dnevnog reda. One tačke iz Dnevnog reda za koje se neće provesti elektronsko glasanje, biće stavljene na Dnevni red za narednu sjednicu.

Prilikom elektronskog glasanja Predsjednik Skupštine preko Ureda Udruženja, putem elektronske pošte poziva sve članove Udruženja da se izjasne o odlukama koje je potrebno donijeti, u određenom roku, koji ne može biti kraći od pet radnih dana. Stručna služba će i dodatno informisati članove Udruženja da će se sprovesti elektronsko glasanje i naglasiti će temu i rok o kojem može da se glasa.

U slučaju da se član Udruženja ne izjasni putem elektronske pošte u određenom roku, šutnja će se smatrati za prihvatanje odluke.

Odmah po isteku određenog roka, Predsjednik Skupštine putem elektronske pošte obavještava članove Udruženja o rezultatima elektronskog glasanja.

Glasanje putem elektronske pošte ima istu pravnu snagu i obavezujuće dejstvo, kao i glasanje izvršeno na sjednici Skupštine Udruženja.

Sva relevantna dokumenta u vezi elektronske skupštine čuvaju se u Uredu Udruženja.

Upravni odbor

Član 30.

Upravni odbor se sastoji od 11 članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Na prvoj sjednici Upravnog odbora, koja se održava najkasnije 3 dana nakon Skupštine članovi između sebe biraju Predsjednika.

Upravni odbor udruženja je izvršni organ udruženja, koji za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Član 31.

Upravni odbor obavlja sljedeće funkcije:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt statuta i drugih akata koje donosi skupština;
- predlaže izmjene i dopune statute i drugih akata koje usvaja skupština;

- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- raspolaže imetkom udruženja;
- podnosi godišnje ili periodično izvješće o svom radu skupštini na usvajanje;
- imenuje i razrješava Predsjednika Upravnog odbora;
- donosi odluke o prijemu novih članica;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom i koje mu delegira Skupština udruženja.

Član 32.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje 4 puta godišnje, prema planu za sastanke koji se usvaja na redovnoj godišnjoj Skupštini Udruženja.

Upravni odbor obavezno se sastaje na zahtjev Skupštine, Predsjednika Skupštine, Predsjednika upravnog odbora, na zahtjev nekog radnog tijela, komisije, sekcije, savjeta, udruženja, kao i na zahtjev od najmanje 3 člana Upravnog odbora.

Upravni odbor radi na sjednicama. Kvorum za rad Upravnog odbora je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih prisutnih članova.

Svaki član Upravnog odbora Udruženja je predstavljen samo sa jednim glasom. Upravni odbor može odlučivati na sjednicama, putem elektronskog glasanja ili pismeno faksom.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje način rada i pitanja značajna za rad Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja

Član 33.

Radom Upravnog odbora rukovodi i predsjedava Predsjednik Upravnog odbora koji je istovremeno i Predsjednik Udruženja.

Mandat Predsjednika Udruženja je 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje, u smjeru realizacije odluka i zaključaka njenih organa i predstavlja Udruženje u odnosu sa trećim licima, adekvatno nivou konkretne komunikacije.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za zakonitost u radu Udruženja i ima odgovarajuća ovlaštenja zasnovana na zakonu i ovom Statutu a koja nisu izvršnog karaktera u preuzimanju obaveza.

Predsjednik Udruženja predstavlja Upravni odbor i potpisuje donesene odluke na Upravnom odboru.

Ako Predsjednik Udruženja ne izvršava svoju funkciju saglasno Poslovniku o radu, članovi Upravnog odbora mogu da predlože njegovu smjenu. Inicijativu za smjenu Predsjednika Upravnog odbora može da podnese najmanje 2/3 članova Upravnog odbora.

Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora iz reda članova Upravnog odbora, bira svog zamjenika. Mandat zamjenika Predsjednika Upravnog odbora je 4 godine sa mogućnošću reizbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Upravnog odbora, zamjenik Predsjednika Upravnog odbora će ga zamjeniti u obavljanju njegovih poslova osim u slučajevima zastupanja i predstavljanja udruženja.

Izvršni direktor

Član 35.

Udruženje ima Izvršnog direktora.

Izvršni direktor je profesionalno uposlen u Uredu Udruženja na osnovu konkursa za prijem lica za obavljane pozicije izvršnog direktora kojeg objavljuje Upravni odbor.

Član 36.

Izvršni direktor preuzima prava i obaveze u pravnom prometu koje mu povjeri Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Posebna prava i obaveze izvršnog direktora se određuju menadžerskim ugovorom pripremljenim i odobrenim od strane Upravnog odbora. Menadžerski ugovor sa direktorom potpisuje Predsjednik Upravnog odbora.

U menadžerskom ugovoru izvršnog direktora obavezno se unose ograničenja u radu uslovljena sa prethodnom suglasnošću Upravnog odbora, kao i klauzula o materijalnoj odgovornosti za eventualna prekoračenja ovlaštenja.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja, u slučaju spriječenosti izvršnog direktora da obavlja svoje dužnosti na određeno vrijeme, iz opravdanih razloga (bolest ili viša sila), kao i u slučaju otkaza ili otpusta izvršnog direktora, ima ovlaštenja do nivoa izvršnog direktora suglasno menadžerskom ugovoru izvršnog direktora. Ova ovlaštenja su privremenog karaktera, do izbora novog direktora udruženja. U slučaju sukoba interesa predsjednika Upravnog odbora sa izvršenjem nekog konkretnog zadatka u funkciji zamjene izvršnog direktora, za svaki pojedinačni slučaj, će se opunomoćiti član Upravnog odbora za izvršenje konkretnog zadatka.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Nadzorni odbor

Član 37.

Nadzorni Odbor sastoji se od 5 članova.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruženja iz reda članova Udruženja, na prijedlog Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika i članova Nadzornog odbora je 4 godine.

Član 38.

Nadzorni Odbor vrši nadzor nad zakonitošću, materijalno – finansijskim poslovanjem i pravilnosti u radu Udruženja i o svom radu podnosi izvještaj Skupštini Udruženja.

Član 39.

Nadzorni odbor:

- izvještava o godišnjim računovodstvenim iskazima i izvještajima o poslovanju Udruženja koji se podnose skupštini,
- daje mišljenje o prijedlozima za raspodjelu dobiti,
- razmatra izvještaje revizora ako se isti rade,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima Nadzorni odbor podnosi skupštini izvještaj o rezultatima nadzora. Nadzorni odbor odgovara Skupštini za svoj rad.

Način rada Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Udruženja koji usvaja Skupština Udruženja.

Stalna tijela Udruženja

Član 40.

Segmenti poslovanja Udruženja su podijeljeni u oblastima definisanim Poslovníkom o rada Sekcija, Radnih grupa Udruženja, koji usvaja Upravni odbor Udruženja.

Sekcije

Član 41.

Sekcije obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru Udruženja.

Način rada izbor i sastav Sekcija definiše se Poslovníkom o radu Sekcija koji donosi Skupština Udruženja.

Udruženja

Član 42.

Udruženje objedinjava rad sa drugim udruženjima, koje su zainteresirane za zajedničko djelovanje.

Djelovanjem u tim udruženjima proširuje se, unapređuje i produbljuje ostvarenje osnovnih ciljeva Udruženja.

Sud Časti

Član 43.

Udruženje može formirati Sud Časti kao nezavisan organ, čija nadležnost, sastav, organizacija, finansiranje, način izbora i razrješenje njegovih članova se uređuje Poslovníkom o radu Suda časti koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Sud Časti se brine o pitanjima povezanim sa dobrim poslovnim običajima i moralu, kao i za neizvršavanje obaveza i povreda akata Udruženja.

Ured

Član 44.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Uredu uređuju se saglasno ciljevima i djelokrugu rada Udruženja na osnovu akata Ureda i opštih propisa o radu.

Stručne, administrativno–tehničke, pomoćne i druge poslove za potrebe Udruženja vrše stručne službe, odnosno profesionalno uposljeni u Uredu.

Ured se obrazuje tako da može odgovoriti potrebama i zahtjevima članova i obezbijediti kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadataka.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Uredu uređuju se saglasno ciljevima i djelokrugu rada Udruženja na osnovu akata Upravnog odbora i opštih propisa o radu .

Sva radna tijela Udruženja će se konstituisati po potrebi. Rad svih tijela će se regulisati posebnim pravilnicima o radnim tijelima izrađenim i donesenim od strane Upravnog odbora.

Upravni Odbor može da zaduži odgovarajuće tijelo da samostalno predloži Upravnom odboru tekst Pravilnika ili drugog akta koji se odnosi na rad toga tijela.

Svako tijelo može da podnosi prijedloge i pitanja za Dnevni red na sjednici Upravnog odbora.

VI. IMOVINA UDRUŽENJA I KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA

Član 45.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari i novac, koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 46.

Udruženje se finansira od članarine, posebnih namjenskih doprinosa od članica za ostvarivanje posebnih interesa, naplate od izvršenih usluga, učešća u projektima, organizovanja određenih događaja, donacija i drugih legalnih izvora finansiranja.

Udruženje samostalno utvrđuje osnovicu za obračun, visinu i način plaćanja članarine i drugih doprinosa, putem Pravilnika o visini članarine koji donosi Skupština Udruženja.

Član 47.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganje sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 48.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Član 49.

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini Udruženja izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, korištenju imovine, prihodima i rashodima Udruženja i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

Član 50.

Kontrolu finansijskog poslovanja Udruženja vrši Nadzorni odbor, na način utvrđen ovim Statutom.

Član 51.

Svaki član Udruženja ima pravo da ostvari uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je osigurati Upravni odbor, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

Član 52.

Skupština Udruženja može donijeti opšte akte kojima se, u skladu sa ovim Statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i za nadzor nad korištenjem tih sredstava.

VII. JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 53.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje blagovremenim i istinitim obavještavanjem članova Udruženja i putem javnih saopštenja.

Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i sprave koje se odnose na rad Udruženja.

Članovi se o radu Udruženja obavještavaju elektronskim medijima (Internet), dostavom pisanih materijala, te putem sjednica tijela Udruženja.

VIII. STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI UDRUŽENJA

Izmjene i dopune Statuta

Član 54.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Član 55.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini Udruženja, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 56.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova Udruženja.

Član 57.

Predsjednik Skupštine potpisuje odgovarajući broj primjeraka odluke o izmjenama i dopunama Statuta, koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Udruženja.

Opšti akti Udruženja

Član 58.

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte i to:

- odluke,
- pravilnike i
- poslovnike.

Opšti akti Udruženja moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Član 59.

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 60.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 61.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Član 62.

Statut, odluku o izmjenama i dopunama Statuta i druge opće akte potpisuje predsjednik Skupštine Udruženja ili u njegovu odsustvu zamjenik po ovlaštenju.

Originalni primjerci opštih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

IX. PEČAT I ZNAK UDRUŽENJA

Član 63.

Udruženje ima svoj znak.

Znak Udruženja se sastoji od teksta „B@IT“, opisanog velikim štampanim slovima podebljano u plavoj boji. Ovo je stilizovani skraćeni naziv Asocijacije „BAIT“, kombinacijom štampanih slova plave boje. Ispod toga je sitnim sivim slovima ispisan puni naziv Udruženja.

Član 64.

O promjeni izgleda i sadržaja znaka odlučuje Upravni odbor, a njegovu odluku potvrđuje Skupština Udruženja na svom prvom redovnom zasjedanju.

Član 65.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 35 mm na kome po obodu piše puni naziv Udruženja na oba pisma: latinicom i ćirilicom, a u sredini se nalazi znak Udruženja.

X. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 66.

Udruženje zastupa Predsjednik Udruženja i Izvršni direktor Udruženja.

Član 67.

Upravni odbor može donijeti odluku kojom će ovlastiti druga lica da zastupaju Udruženje.

Odlukom iz prethodnog stava Upravni odbor će utvrditi i ovlaštenja, odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Udruženja.

XI. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 68.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

Član 69.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno, ako Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Udruženja donese odluku o raspuštanju Udruženja.

Član 70.

Istovremeno sa odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Član 71.

U postupku likvidacije Udruženja iz imovine Udruženja izmiriće se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Udruženja, a eventualna preostala imovina rasporedit će se na članove Udruženja srazmjerno njihovom doprinosu u plaćanju članarine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

Postupci, započeti primjenom odredbi Statuta donijetog 22.12.2003.g., imaju se završiti prema odredbama ovog Statuta.

Član 73.

Opšta akta Udruženja imaju se usaglasiti sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Član 74.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut, donijet na Osnivačkoj Skupštini Udruženja 22.12.2003.g.

Član 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruženja.

Broj: _____

Sarajevo 4. 11. 2008.

Predsjednik Skupštine

Prof. Dr Tadej Mateljan